

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmelo Miceli
Telefono	02/67650768
E-mail	carmelo_miceli@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1963

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia / titolare della Posizione di Elevata Qualificazione **Gestione Ittico-Venatoria e Tutela della Fauna Selvatica - Città Metropolitana di Milano e Monza-Brianza** presso la Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste – UO Competitività, Investimenti per Ambiente e Clima, Agroenergia, Servizio Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca - Monza e Città Metropolitana Milano.

Posizione giuridica: *area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D)*

Profilo professionale: Specialista Tecnico gestione fauna selvatica

Dal 01/01/2025 ad oggi titolare di Elevata Qualificazione "Gestione Ittico-Venatoria e Tutela della Fauna Selvatica - Città Metropolitana di Milano e Monza-Brianza".

Dal 01/01/2022 al 31/12/2024 titolare della Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria Territorio di Milano presso la Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste – UO Competitività, Investimenti per Ambiente e Clima, Agroenergia, Servizio Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca - Monza e Città Metropolitana Milano.

Dal 16/10/2019 al 31/12/2021 titolare della Posizione Organizzativa Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria Territorio di Milano e Lodi presso la Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi – UO Servizio Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca – Città Metropolitana di Milano, Politiche di Distretto e Imprenditore Agricolo Professionale.

Dal 01/01/2019 al 15/10/2019 titolare della Posizione Organizzativa Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria Territorio di Milano e Lodi presso la Direzione Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni - UO UTR Città Metropolitana.

Dal 04/04/2018 al 31/12/2018 titolare della Posizione Organizzativa/Alta Professionalità- Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria presso la Direzione Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni - UO UTR Città Metropolitana.

Dal 01/04/2016 al 03/04/2018 titolare della P.O./ Alta Professionalità Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria presso la Direzione Presidenza Area Relazioni Esterne, Territoriali, Internazionali e Comunicazione - UO UTR Città Metropolitana.

Attività svolte direttamente:

- Attuazione del Piano faunistico venatorio e Ittico di competenza del territorio di Milano;
- Supporto alla DG Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche, Utilizzo Risorsa Idrica per la predisposizione e la modifica dell'Intesa triennale tra Regione Lombardia, Province Lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli Enti e per

l'esercizio delle funzioni confermate ex L.R. 19/2015 e L.R. 32/2015 e verifica del raggiungimento degli obiettivi, per la parte relativa alla vigilanza ittico-venatoria, per conto della U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna;

- Supporto alla U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna per l'analisi delle problematiche connesse al tema delle sanzioni in materia di caccia e per la gestione dei rapporti con le vigilanze provinciali nell'ambito dell'Intesa triennale tra Regione Lombardia, Province Lombarde e Città Metropolitana di Milano Gestione;
- Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni appostamenti fissi, CPP, tassidermia (dal 01/01/2019);
- Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per la costituzione di zone di addestramento cani, per lo svolgimento di gare cinofile e per allenamento e addestramento dei falchi;
- Istruttoria per il rilascio delle concessioni per l'istituzione delle Aziende Faunistico-Venatorie e Agrituristiche-venatorie;
- Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione per l'allevamento di fauna selvatica autoctona;
- Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'elettrostorditore;
- Gestione del procedimento di rilascio del tesserino venatorio e elaborazione dei relativi dati statistici;
- Controllo dei diritti esclusivi di pesca ed istruttoria dei procedimenti relativi alla riscossione degli obblighi ittici;
- Gestione delle procedure istruttorie e di controllo relative alle domande di aiuto a valere sulle misure del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA);
- Controllo e tutela della fauna e della relativa attività venatoria e piscatoria, gestione delle sanzioni in materia di caccia e pesca (dal 01/01/2019);
- Supporto al dirigente nella gestione dei rapporti con la Polizia provinciale e con le associazioni piscatorie;
- Istruttoria per l'accertamento e la quantificazione dei danni causati dalla fauna selvatica e domestica inselvatichita per il relativo indennizzo e istruttoria per il finanziamento di opere di prevenzione dei danni;
- Costituzione e funzionamento degli Ambiti Territoriali di Caccia;
- Gestione ed istruttoria dei ricorsi avverso il diniego all'iscrizione agli Ambiti Territoriali di Caccia di competenza;
- Controllo sulla gestione del Centro di riproduzione di ittiofauna di Abbiategrasso;
- Coordinamento, collaborazione e supporto in materia faunistico-ittico-venatoria al Nucleo Ittico Venatorio ad Enti, Associazioni (venatorie, piscatorie, agricole e ambientaliste) e stakeholder presenti sul territorio di competenza;
- Supporto all'attività di programmazione e controllo ed all'attività finanziaria della struttura in materia faunistico-ittico-venatoria;
- Supporto al funzionamento delle commissioni valutative e consultive.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materia ittica e venatoria, capacità ed esperienza nell'interpretazione ed applicazione delle stesse
- Capacità ed esperienza nella stesura e valutazione di proposte di atti amministrativi e regolamentari
- Conoscenza approfondita dell'attività venatoria e piscatoria e del territorio di competenza
- Capacità di pianificazione e programmazione delle attività di competenza
- Capacità di interlocuzione con utenza, enti e associazioni
- Capacità di lavorare per obiettivi e risultati
- Capacità di coordinamento e controllo delle azioni intraprese negli ambiti di competenza

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	dal 09/04/2008 al 31/03/2016
• Datore di lavoro	Città metropolitana di Milano (già Provincia di Milano)
• Direzione o settore	Area Programmazione Territoriale - Settore Agricoltura, Parchi, Caccia e Pesca - Servizio Faunistico
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo – Posizione Organizzativa/Alta Professionalità
• Principali mansioni e responsabilità	- bilancio preventivo, Bilancio consuntivo, RPP, PEG, variazioni di Bilancio; - redazione di tutte le determinazioni dirigenziali per acquisti vari in materia di caccia e pesca; - gestione degli atti in materia di caccia e pesca:

	<ul style="list-style-type: none"> - rilascio autorizzazioni per gare cinofile, zone di addestramento cani, allevamenti, appostamenti fissi, gare di pesca, piscicoltura in risaie, concessioni diritti demaniali di pesca; - attivazione impianti di cattura; - gestione Centro di Riproduzione di Ittiofauna Provinciale di Abbiategrasso; - gestione ufficio tesserini venatori e licenze di pesca; - rapporti con le Associazioni venatorie, piscatorie, ambientaliste, animaliste, agricole; - piani di controllo numerico di specie invasive; - coordinamento delle Guardie Venatorie Volontarie dipendenti dalla Provincia di Milano e degli operatori faunistici; - controllo del funzionamento degli Ambiti Territoriali di Caccia; - istruttoria finanziamenti in materia di caccia e pesca; - rapporti con la Regione Lombardia e con le altre Province; - gestione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e del Piano Ittico Provinciale.
• Date (da – a)	dal 01/07/2000 al 08/04/2008
• Datore di lavoro	Provincia di Milano
• Direzione o settore	Settore Caccia e Pesca
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo - P.O. Responsabile del Servizio Gestione Attività Venatoria e Piscatoria - 3° Fascia Funzionario Amministrativo (e succ. Esperto Amministrativo e di Supporto)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - bilancio preventivo, Bilancio consuntivo, RPP, PEG, variazioni di Bilancio; - redazione di tutte le determinazioni dirigenziali per acquisti vari in materia di caccia e pesca; - gestione degli atti in materia di caccia e pesca: - rilascio autorizzazioni per gare cinofile, zone di addestramento cani, allevamenti, appostamenti fissi, gare di pesca, piscicoltura in risaie, concessioni diritti demaniali di pesca; - attivazione impianti di cattura; - gestione ufficio tesserini venatori e licenze di pesca; - rapporti con le Associazioni venatorie, piscatorie, ambientaliste, animaliste, agricole; - piani di controllo numerico di specie invasive; - controllo del funzionamento degli Ambiti Territoriali di Caccia; - istruttoria finanziamenti in materia di caccia e pesca; - rapporti con la Regione Lombardia e con le altre Province; - gestione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e del Piano Ittico Provinciale.
• Date (da – a)	da gennaio 1997 a giugno 2000
• Datore di lavoro	Provincia di Milano
• Direzione o settore	U.O. Caccia, Pesca e vigilanza Ambientale
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo - Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio preventivo, Bilancio consuntivo, RPP, PEG, acquisti, variazioni di Bilancio; - Rapporti con gli Ambiti Territoriali di Caccia e con le Associazioni Venatorie e Piscatorie; - Organizzazione di corsi in materia di caccia e pesca; - Istruttoria autorizzazioni varie in materia di caccia e pesca; - Piano Faunistico Venatorio e Piano Ittico Provinciale.
• Date (da – a)	da maggio 1993 a gennaio 1997
• Datore di lavoro	Provincia di Milano
• Direzione o settore	Liceo Scientifico “Severi” di Milano e Liceo Scientifico “Marconi” di Milano
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo - Funzionario Segretario di Istituto di Istruzione
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e gestione del personale non docente; - Controllo e gestione della spesa e del patrimonio provinciale; - Redazione e gestione del Bilancio della scuola su indicazione del Capo di Istituto e del Consiglio di Istituto; - Rapporti con la Tesoreria dello Stato ed in generale con gli uffici dell’Amministrazione Provinciale.
• Date (da – a)	dal 1992 al giugno 1993
• Datore di lavoro	Istituti Tecnici Commerciali e Professionali di Stato
• Tipo di impiego	Docente supplente di discipline giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1989 Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Messina Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico- Amministrativo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	09/05/2024 RTI SINTESI - CSA Team S.r.l. Corso di formazione per il preposto
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	28/11/2022 RTI SINTESI - CSA Team S.r.l. Corso di aggiornamento lavoratori-tecnici
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	Dal 05/11/2019 al 26/11/2019 Polis Lombardia Gli acquisti per gli Ambiti Territoriali e Comprensori alpini di caccia
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazionePrincipali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dal 24/06/2019 al 26/06/2019 Polis Lombardia Il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di sanzioni pecuniarie
<ul style="list-style-type: none">. Date (da – a). Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	21/03/2019 Regione Lombardia Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018
<ul style="list-style-type: none">. Date (da – a). Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	24/05/2018 Regione Lombardia “Aggiornamento in tema di procedimento amministrativo. Seminario per il personale di Regione Lombardia”
<ul style="list-style-type: none">. Date (da – a). Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	12/02/2018 Regione Lombardia Corso per agenti accertatori di Regione Lombardia: Ruolo e modalità operative
<ul style="list-style-type: none">. Date (da – a). Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	28/11/2017 Regione Lombardia Il Bilancio regionale: il principale documento contabile della P.A.
<ul style="list-style-type: none">. Date (da – a). Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	23/11/2017 Regione Lombardia La posizione organizzativa all'interno di un contesto organizzativo complesso

Date (da – a) . Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione . Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	23/06/2017 Regione Lombardia Le modifiche al decreto “trasparenza” D.Lgs. 33/2013 – Seminario per il personale ddi Regione Lombardia
Date (da – a) . Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione . Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	31/05/2017 Regione Lombardia Corso di formazione specifica per mansione _rischio medio
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione . Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	21/11/2016 Regione Lombardia Corso di formazione Generale Salute e Sicurezza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/10/2015 Città metropolitana di Milano Piattaforma Inlinea: dematerializzazione dei procedimenti
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	16/09/2015 Città metropolitana di Milano CAD – Codice Amministrazione Digitale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	14/07/2015 Città metropolitana di Milano Utilizzo PEC e Protocollo per Area Tutela e valorizzazione ambientale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30/06/2015 Città metropolitana di Milano Flusso firma - Richiesta marca da bollo online - PDF split and merge
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01/12/2014 Provincia di Milano Empowerment action: accompagnamento del personale disabile della Provincia di Milano alla Città Metropolitana - Formazione dei Tutor
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27/10/2014 Provincia di Milano Aggiornamento in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/05/2014 Provincia di Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Legalità, anticorruzione trasparenza: aggiornamento, approfondimento per dirigenti, funzionari e quadri della Provincia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/12/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario sulla correlazione tra il piano anticorruzione e il piano triennale per la trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/11/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aggiornamento giuridico sul piano anticorruzione, trasparenza e sistema dei controlli interni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/06/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa (compilazione delle checklist)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/11/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tutela della Privacy per dirigenti e incaricati trattamento dati sensibili: formazione in aula
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/10/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Protocollo informatico DOCSPA e Posta Elettronica Certificata
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/10/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Performance e valutazione per P.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/12/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Consulente interno - Corso per controller
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/11/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione del sistema di qualità - Corso per controller
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/10/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il controllo economico - Gestione e Public Accountability
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 23/09/2008 al 13/10/2008

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sistemi di programmazione e controllo orientati agli Stakeholder
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/07/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Civilia Web - Interrogazioni
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/2/2008 5/3/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Elea S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Valutazione e valorizzazione dei collaboratori
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/12/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Bilancio sociale
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/11/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Bilancio sociale
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/12/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso facilitatori/controller: formazione sulla razionalizzazione degli output
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/06/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario: La regolarità amministrativa ed il sistema dei controlli interni
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/05/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Nuova legge sull'azione amministrativa (Riforma L. 241/90)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 11/06/2004 al 07/07/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La carta dei servizi
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 18/02/2004 al 26/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Elea S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sviluppo di competenze gestionali per titolari di posizione organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 05/12/2002 al 18/12/2002
 Provincia di Milano– Settore Programmazione del personale e formazione – Servizio Formazione
 Controllo di gestione per addetti alla contabilità analitica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 10/04/2002 al 23/04/2002
 Praxi S.p.A.
 La comunicazione con l'utente - Settore Caccia e pesca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 10/04/2002 al 23/04/2002
 Praxi S.p.A.
 La comunicazione con l'utente - Settore Caccia e pesca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14/11/2001 al 05/12/2001
 Provincia di Milano – Settore Programmazione del personale e formazione – Servizio Formazione
 Corso di formazione sull'EURO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 17/10/2001 al 19/10/2001
 Provincia di Milano – Settore Programmazione del personale e formazione
 Cultura amministrativa avanzata

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 12/03/2001 al 09/07/2001
 CONSIEL – Management Consulting e Formazione
 Bilancio e contabilità: corso base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 05/04/2001 al 28/06/2001
 Centro di Ricerca e Formazione sulla Pubblica Amministrazione – Università Carlo Cattaneo
 Controllo di gestione, monitoraggio dei costi e dei risultati per facilitatori del PEG

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 04/07/2000 al 07/07/2000
 Provincia di Milano
 D.lgs 626/94: informazione/formazione sulla sicurezza per dirigenti e preposti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/03/2000 10/05/2000
 Provincia di Milano
 Corso di formazione sul tema "Facilitazione dell'attività di sviluppo e monitoraggio dei programmi, del P.E.G., dei progetti di miglioramento dei servizi".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/02/1999
 Provincia di Milano
 Corsi su Internet e posta elettronica per utenti (Netscape Communicator 4.5)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 27/11/1998 al 11/12/1998</p> <p>Provincia di Milano</p> <p>Il responsabile di procedimento, la trasparenza e la semplificazione amministrativa, il diritto di accesso e la tutela della privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 15/10/1998 al 23/10/1998</p> <p>Centro Informatico Addestramento Multimediale C.r.l.</p> <p>AMIPRO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>settembre – novembre 1998</p> <p>Provincia di Milano</p> <p>“Pianificazione, progettazione, monitoraggio e gestione delle acquisizioni di beni, servizi ed opere”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>giugno 1997</p> <p>Provincia di Milano</p> <p>“Addestramento all’uso di errata corrige”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Idoneità alle mansioni di Guardia Ittica Volontaria e di Guardia Venatoria Volontaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>10/08/1994</p> <p>Abilitazione all’insegnamento di Psicologia Sociale e Pubbliche Relazioni</p>

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- elementare
elementare
elementare

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei software applicativi, della posta elettronica e della navigazione in Internet

INCARICHI

Presidenza delle commissioni valutative per aspiranti cacciatori, per il rilascio delle abilitazioni alla caccia al cinghiale, per il rilascio dell'abilitazione alla qualifica di operatore faunistico;
Segretario della Consulta Faunistica Venatoria Provinciale.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Grazie alle esperienze professionali citate, ha sviluppato la capacità di relazionarsi e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste delle istituzioni, delle associazioni e del singolo utente.

Dall'anno 1992 sia presso gli Istituti scolastici, sia presso la Provincia di Milano, e attualmente in Regione Lombardia ha sempre coordinato e organizzato il lavoro di più di 15/20 persone, garantendo l'erogazione dei servizi agli utenti in modo puntuale e d efficiente.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA': *Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*